



Ajuntament
de Preixana

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE REGIRAN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL PER A LA GESTIÓ DEL BAR POLIESPORTIU I BAR PISCINES DE PREIXANA

1. PODER ADJUDICADOR:

Administració contractant: Ajuntament de Preixana

Òrgan de Contractació: Alcaldia

Tipus de Procediment: Obert

Tipus de Contracte: Contracte menor administratiu especial

Tramitació: Ordinària

Criteris Adjudicació: Oferta econòmicament més avantatjosa.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE:

55410000-7 Serveis de gestió de bars

3. PREU DEL CONTRACTE

El pressupost base de licitació és de 2.904,00 euros (2.400,00 euros més 504,00 euros corresponents al 21 % d'IVA), a raó de 242,00 euros/mes (200,00 euros + 42,00 euros d'IVA al mes), el qual té el següent desgloss per anualitats:

	2021	2022	TOTAL
Base imposable	400,00	2.000,00	2.400,00
IVA (21%)	84,00	420,00	504,00

Valor estimat del contracte: 2.904,00 euros.

Revisió de preus: NO

4. TERMINI D'EXECUCIÓ

12 mesos (1 any) sense possibilitat de pròrroga (1.11.2021- 31.10.2022).

5. GARANTIES

Provisional: No s'exigeix

Definitiva: No s'exigeix

6.- MESA DE CONTRACTACIÓ: Sí

7.- ANNEXES:

ANNEX 1: Declaració responsable.

ANNEX 2: Oferta econòmica.



I.- DISPOSICIONS GENERALS

PRIMERA.- Objecte del contracte

1.- L'objecte del present contracte és la gestió íntegra del Bar poliesportiu i Bar Piscines de Preixana, que comprendrà les següents prestacions:

1.1- Gestió del servei públic de bar Poliesportiu, situat a la plaça Catalunya, s/n), en el següent horari mínim:

Bar Poli estiu:

Dill a Div. : 9:00 a 11:00 i 12:00 a 15:00 h.

Diss: 9:00 a 11:00 h.

Dium: 9:00 a 14:00 h.

I com a màxim l'establert en cada moment per la normativa reguladora sobre tancament d'aquests tipus de centres. Qualsevol canvi d'horari que sol·liciti l'adjudicatari haurà de ser prèviament aprovat per l'ajuntament.

Bar Poli Hivern:

Dill a Dij. : 9:00 a 18:00 h.

Div i Diss: 9:00 a 01:00 AM.

Dium: 9:00 a 23:00 h.

I com a màxim l'establert en cada moment per la normativa reguladora sobre tancament d'aquests tipus de locals. Qualsevol canvi d'horari que sol·liciti l'adjudicatari haurà de ser prèviament aprovat per l'ajuntament.

Bar piscines: Obertura: De Sant Joan fins a l'11 de setembre

Dill a Dij. : 11:00 a 24:00 h.

Div i Diss + festius: 11:00 a 02:00 AM.

Dium: 11:00 a 24:00 h.

També podrà fer ús de la part exterior de l'establiment (la terrassa) per tal d'oferir el servei, respectant la normativa horària establerta per al local de bar.

1.1.1.- El bar ha d'oferir els serveis següents: Snacks, begudes, licors, cafès, entrepans freds i calents, amanides, pizzes i planxa (plats combinats senzills) i petit menú si s'escau.

1.1.2.- Neteja diària del bar, vestíbul, wc i de la terrassa quan estiu oberta.

1.2- Altres obligacions de l'adjudicatari.

- Custodiar i vigilar les claus de les dependències que li confii l'Ajuntament, i obrir i tancar els recintes i instal·lacions annexes, si s'escau, tenint cura que no hi quedi ningú a dins i que tots els llums i els aparells de refrigeració i calefacció estiguin tancats, deixant també connectades les alarmes.



Ajuntament de Preixana

- Permetre en qualsevol moment que puguin inspeccionar la prestació del servei i l'estat de les instal·lacions, a l'entitat adjudicadora i al seu personal tècnic.
- L'adjudicatari haurà de justificar, abans de la signatura del contracte, l'alta a l'epígraf corresponent de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.
- El contractista ha de contractar pòlisses d'assegurança, amb primes al seu càrrec, de responsabilitat civil per riscos derivats de la gestió dels bars amb un capital mínim assegurat de 150.000 € per víctima i any, abans de la formalització del contracte i contra incendis, possibles sostraccions, o qualsevol altre accident, per un import mínim de 100.000 euros.
- El adjudicatari ha de respondre dels danys i perjudicis que pugui causar als interessos de l'entitat adjudicatària.
- L'adjudicatari adoptarà, al seu compte i càrrec exclusiu, les mesures per tal de protegir els Bars i espais de robatoris o danys i assumirà, al seu compte i càrrec exclusiu els danys i perjudicis que es puguin produir per aquests conceptes. En cap cas l'ajuntament serà responsable dels furt, robatoris o danys que puguin patir els Bars ni espais, en conseqüència l'ajuntament no haurà d'assumir cap indemnització per aquests conceptes.

Obligacions referides al Servei i Qualitat:

- Instal·lar, al seu compte i càrrec exclusiu, la maquinària, aparells, mobiliari, electrodomèstics, estris i utilatge, gots, plats, coberts, paraments, i tots els elements necessaris per a la prestació del servei, que no constin al inventari inicialment acordat i aprovat per ambdues parts.
- Instal·lar taules, cadires, parasols i facilitar el servei de Bar, a la terrassa davant del Bar Poli, a l'estiu o cada festivitat que així ho requereixi.
- Complir les normes de la legislació laboral, fiscal i sanitària i de policia en general, havent de comunicar l'adjudicatari a l'ajuntament, l'alta de l'activitat en regim comunicació.
- La dispensació de begudes, per tal de ser consumides fora del recinte dels Bars o de les seves terrasses, estarà subjecte a les següents condicions: En tot cas les begudes es dispensaran en gots de paper o plàstic, obrint la llauna o l'ampolla davant del client i servint el contingut en el got. En cap cas es lliuraran llaunes, ampolles o gots de vidre.
- Es farà complir estrictament la normativa sobre prohibició de fumar.
- El personal contractat per l'adjudicatari que presti servei en els Bars estarà en possessió del carnet de manipulador d'aliments.
- L'adjudicatari serà l'únic responsable de la qualitat, higiene i caducitat dels aliments consumibles, així com de la seva manipulació.

Obligacions referides a Conservació i Manteniment:

- Conservar les instal·lacions dels Bars objecte de contractació, així com el manteniment en perfecte estat de funcionament. La seva neteja, higiene, i vigilància, són a càrrec del contractista, per tot el temps que duri el contracte, i s'ha de fer càrrec de les reparacions i els treballs de manteniment necessaris, qualsevol que en sigui la causa i l'abast, així com del material de neteja i de qualsevol altre tipus necessaris per complir amb aquestes finalitats. Per tant, mantindrà en perfectes condicions de neteja els Bars, i les dependències annexes, l'utilatge, el mobiliari, parets, expositors, portes, finestres, vidres, etc.
- Pintar el local com a mínim cada dos anys, si s'escau.
- Seran a càrrec del adjudicatari totes les reparacions ordinàries de les instal·lacions, i la reposició, en el seu cas, reparació del material i estris que integren l'utilatge del servei i de les instal·lacions. A tals efectes es realitzarà un inventari.



Ajuntament de Preixana

- El adjudicatari no podrà fer obres sense el permís o l'autorització de l'entitat adjudicant. Les obres d'adequació de les instal·lacions a la normativa de seguretat que es pugui promulgar seran a càrrec de l'ajuntament.
- L'adjudicatari contractarà periòdicament un servei de desinfecció dels locals, tenint el certificat en lloc visible. En el supòsit que es detectés qualsevol anomalia es podrà requerir a l'adjudicatari una nova desinfecció tot i que el certificat anterior no hagi caducat
- Realitzar una gestió selectiva de residus.

1.2.1.- Relacions econòmiques:

- Les despeses de consums d'energia elèctrica del Bar Poli, calefacció, subministrament d'aigua potable, aniran a càrrec del contractista, així com les del Bar Piscines.
- El adjudicatari haurà d'estar al corrent de pagament de totes les obligacions tributàries, tant de l'Ajuntament de Preixana, com d'altres administracions
- Abonar l'import d'adjudicació, canon, establert al present plec de clàusules administratives.
- Rescabalar els danys i indemnitzar dels perjudicis que es puguin causar a l'ajuntament o a terceres persones.

El contracte només tindrà efectes entre l'ajuntament i el titular del contracte, i no alterarà les situacions jurídiques privades entre el contractista i tercers, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat incursos el titulars del contracte.

L'ajuntament, a la vista del desenvolupament del/s servei/s i havent donat audiència al contractista, podrà precisar els detalls de totes o algunes de les obligacions del adjudicatari fixades en aquesta clàusula.

2- No procedeix la divisió en lots tal.

3.- L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és 55410000-7 Serveis de gestió de bars.

SEGONA.- Necessitat administrativa que cal satisfer i idoneïtat del contracte.

La necessitat a satisfer amb el contracte es justifica al decret d'alcaldia d'incoació del present expedient de licitació.

TERCERA.- Dades econòmiques del contracte, revisió de preus i existència de crèdit.

1.- El PRESSUPOST DE LICITACIÓ és de 2.904,00 euros (2.400,00 euros més 504,00 euros corresponents al 21% d'IVA), pels 12 mesos de durada del contracte, a raó de 200,00 euros més IVA amb caràcter mensual més IVA.

2.- El PREU DEL CONTRACTE és el d'adjudicació i ha d'incloure l'IVA. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originessin com a conseqüència de



Ajuntament de Preixana

les obligacions establertes en aquest plec i que s'haguessin de complir durant l'execució del contracte.

3.- El VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE és de 2.904,00 euros, segons previsió de l'article 101 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).

Mètode aplicat per al seu càlcul: Per al seu càlcul s'ha tingut en compte l'article 101.2 LCSP i no s'ha pogut incloure cap cost addicional:

- Pròrrogues: perquè no es contemplen en aquest contracte.
- Modificacions de l'article 204 de la LCSP, previstes als pecs, perquè no es preveuen.

4.- REVISIÓ: No procedeix la revisió del preu del contracte segons regulació de l'article 103 de la LCSP.

5.- CRÈDIT: S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte, de conformitat amb l'informe que La intervenció ha emès a tal efecte.

QUARTA.- Règim de pagaments.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

La factura es presentarà telemàticament a la plataforma e-FACT del consorci d'Administració Oberta de Catalunya, a la qual es podrà accedir a través d'un enllaç disponible a la pàgina web de l'Ajuntament de Preixana (www.preixana.cat). Tanmateix, poden remetre les seves factures fent servir el Punt General d'entrada de Factures Electròniques FACe al qual s'accedeix mitjançant la pàgina web <https://face.gob.es/es/>

En ambdós casos, sigui quina sigui la plataforma utilitzada per a presentar les factures, especificaran els codis DIR3 als següents apartats:

- Oficina comptable, gestor i tramitadora: L01251765 (Preixana, Lleida, Espanya)

En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

CINQUENA.- Termini de durada del contracte.

El contracte tindrà una vigència per 12 mesos (1 any), a partir de la data de la formalització del contracte (1.11.2021- 31.10.2022)

SISENA.- Règim jurídic del contracte.

El contracte té caràcter administratiu especial, d'acord amb l'article 25.1.b) de la LCSP i es regeix per aquest plec de clàusules, les quals es consideren part integrant del contracte.



Ajuntament de Preixana

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

VUITENA.- Variants.

No s'admeten.

SETENA. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La forma de tramitació de l'expedient de contracte menor és ordinària i el procediment d'adjudicació és l'obert.

VUITENA. Mitjans de comunicació electrònics

1. D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

2. Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte en la declaració responsable. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha



Ajuntament de Preixana

dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

3. Certificats digitals:

D'acord amb la disposició addicional primera del DL 3/2016, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC/declaració responsable i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

NOVENA. Aptitud per contractar

1. Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

1. Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
2. No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;
3. Estar donades d'alta a l'epígraf corresponent de l'IAE, si s'escau, i en cas contrari, declaració responsable de no estar-hi subjectes.
4. Que estiguin al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social.
5. Que estigui donat d'alta al règim especial de treballadors autònoms.
6. Que el contractista s'obligui a contractar o disposi del personal necessari per a executar les obres.
7. Disposar, o compromís de concertar, cas de resultar adjudicatari, una pòlissa d'assegurança que tingui les següents cobertures:
 - El risc de la responsabilitat civil pels danys i/o perjudicis que es puguin produir com a conseqüència de la prestació del servei, incloent la responsabilitat civil per



Ajuntament de Preixana

intoxicacions.

- Les garanties necessàries del contingut de l'establiment tals com incendi, robatori, explosió, danys per aigua, avaria de maquinària i equips electrònics, etc.

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

8. Disposar del títol de manipulador d'aliments, o compromís de realitzar i obtenir el curs de manipulador d'aliments, cas de resultar adjudicatari,

2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

3. En la present licitació s'aplica l'exempció d'acreditar la solvència econòmica i financera i la solvència tècnica i professional atès que el valor estimat del contracte no excedeix de 35.000 euros, de conformitat amb l'article 92 in fine LCSP en relació a l'article 11.5 del RD 1098/2001.

II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

DESENA. Presentació de documentació i de proposicions

1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes **en 1 sobres, en el termini de 7 dies naturals comptats a partir del següent de la publicació de l'anunci de licitació.**

Els licitadors hauran d'omplir un formulari Annex 1 i Annex 2 i presentar les seves ofertes a través de l'adreça <https://www.seu-e.cat/ca/web/preixana/govern-obert-i-transparencia/serveis-i-tramits/tramits/instancia-generica>. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

2. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives.

3. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut



Ajuntament de Preixana

d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

4. El format del document electrònic admissible serà en pdf.

5. La presentació de les propostes suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec de clàusules així com l'autorització per a consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea, si s'escau.

6. Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. La infracció d'aquesta norma dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

7. Contingut dels sobres

CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC

a) Declaració responsable.

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable segon model que s'adjunta com **annex 1** a aquest plec.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a la solvència i mitjans d'altres empreses de conformitat amb el que preveu l'article 75 de la LCSP, o tingui la intenció de subscriure subcontractes, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable.

b) Proposició econòmica.

Contindrà el model de proposició econòmica, que s'adjunta com **annex 2**, la qual haurà d'anar signada electrònicament pels licitadors.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores.

ONZENA. Cristeris d'adjudicació

1.- Per a la valoració de les ofertes l'òrgan de contractació decidirà l'adjudicació del contracte d'acord a les ofertes presentades prèvia qualificació de la documentació continguda en el Sobre i, en cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de tres dies.



**Ajuntament
de Preixana**

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació continguda en el Sobre, s'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió i es comunicaran a les persones interessades.

DOTZENA. Determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a l'Ajuntament.

1. Criteris d'adjudicació del contracte

Per a la valoració de les ofertes l'òrgan de contractació decidirà l'adjudicació del contracte d'acord a les ofertes presentades.

1	Les ofertes econòmiques es puntuaran proporcionalment tenint en compte que els licitadors hauran de formular llurs ofertes igualant o millorant el pressupost base de licitació 2.904,00 euros (2.400,00 euros més 504,00 euros).	Fins a un màxim de 10 Punts
2	Per cada mensualitat avançada del cànon.	Fins a un màxim de 12 Punts/un punt per mensualitat avançada.

2. Pràctica de la valoració de les ofertes

L'organ de contractació procedirà a l'obertura dels sobres presentats per les empreses admeses. D'acord amb l'article 27 del Reial Decret 817/2009.

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

3. En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, es resoldrà aplicant els criteris de l'article 147.2 de la LCSP.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

TRETZENA. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia a l'adjudicació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació les classificarà per ordre decreixent i requerirà al licitador que hagués tret millor puntuació que porti la



Ajuntament de Preixana

documentació següent en el termini de 10 dies hàbils a comptar des de l'enviament de la notificació (art. 150.2 de la LCSP)

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula 9.2.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i una fotocòpia del document nacional d'identitat o del passaport legitimada notarialment o compulsada per l'òrgan administratiu competent. Aquest poder ha de reunir els requisits formals següents: ser escriptura pública, ser còpia autèntica i estar inscrit en el Registre Mercantil o en el registre oficial corresponent. No s'admetran testimoniatges de còpies d'escriptures d'apoderament.
- Pòlissa de l'assegurança de Responsabilitat Civil i justificant d'estar al corrent de pagament.
- Document d'alta al règim especial d'autònoms i justificant d'estar al corrent del pagament.
- Títol de manipulador d'aliments, o compromís de disposar-ne abans no s'iniciï la prestació del servei.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent del compliment d'obligacions tributàries:
 - Certificat positiu de l'Agència Estatal d'Administració Tributària acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.
 - Certificat positiu, emès per les intervencions delegades i territorials, acreditatiu que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració de la Generalitat de Catalunya.
- Els documents justificatius conforme es troba al corrent amb la Seguretat Social:
 - Certificat positiu, emès per la Tresoreria de la Seguretat Social, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.
- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l'Impost sobre Activitats Econòmiques i està obligada a pagar aquest Impost, ha de presentar el document d'alta del Impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte o el darrer rebut del Impost, s'ha d'acompanyar d'una declaració responsable de no haver estat donat de baixa en la matrícula de l'impost.



Ajuntament de Preixana

- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit en l'apartat 1 de l'article 82 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aportarà una declaració responsable que ha d'especificar el supòsit legal d'exempció i el document de declaració en el cens d'obligats tributaris.

CATORZENA. Garantia definitiva

No s'exigeix garantia definitiva, atesa la durada i l'import del contracte.

QUINZENA. Adjudicació del contracte

1. Quan l'únic criteri per seleccionar l'adjudicatari sigui el preu, l'adjudicació haurà d'efectuar-se en el termini màxim de 15 dies a comptar des del següent a l'obertura de les proposicions.

2. Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula 13, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa proposada com a adjudicatària, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil de contractant.

3. La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació dins del termini de 15 dies, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

SETZENA. Formalització i perfecció del contracte

1. El contracte es formalitzarà en document administratiu.

2. El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

III.- DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.

DISSETENA. Condicions especials d'execució

És condició especial d'execució obligatòria, segons previsió establerta a l'article 202 LCSP, que l'adjudicatari promoció el reciclatge de productes com gots, plats... en festes populars.

DIVUITENA.- Obligacions del contractista

A més de les obligacions generals establertes en aquest plec i en la legislació



**Ajuntament
de Preixana**

d'aplicació, l'adjudicatari està obligat a:

1.- Utilitzar exclusivament l'espai per a destinar-lo a l'activitat de bar sense que hi pugi haver canvi de destí. Instal·larà el mobiliari necessari per al



Ajuntament de Preixana

funcionament de les instal·lacions i mantindrà en perfectes condicions el material rebut, llevat el desgast normal per l'ús.

2.- Conservar l'establiment en les degudes condicions de confort, manteniment, neteja i higiene.

3.- L'adjudicatari NO podrà realitzar, sense l'autorització prèvia de la propietària del bar, cap tipus d'obra ni canvis estètics o de mobiliari sense l'aprovació de l'Ajuntament.

4.- Reparacions. Són a càrrec exclusiu de l'adjudicatari les petites reparacions que exigeixi el desgast produït per l'ús ordinari.

5.- Accés. L'adjudicatari ha de permetre que els tècnics designats per l'Ajuntament accedeixin a l'establiment per a fer les comprovacions oportunes.

6.- Subarrendament i cessió. L'adjudicatari NO podrà subarrendar ni cedir l'explotació del local .

7.- Prohibir l'entrada a l'establiment de drogues tòxiques, estupefaents o substàncies psicotròpiques.

8.- Festes privades: Si l'adjudicatari vol celebrar una festa privada a l'establiment, necessitarà la prèvia autorització de l'Ajuntament.

9.- Especificar les persones concretes que pugui tenir adscrites a l'explotació del servei i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

10. Haurà d'obrir per les festes populars que es celebrin al local.

11.- Explotar el local amb la continuïtat pactada i sense més interrupcions que les que siguin expressament autoritzades per l'Ajuntament, basades en causes de força major.

12.- El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social i de seguretat i higiene en el treball.

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis directes o indirectes que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, les omissions o les negligències pròpies o del personal a càrrec seu, o d'una organització del servei deficient.

Les propietats i els serveis públics o privats que resultin danyats hauran de ser reparats pel contractista, que haurà de restablir-los en les seves condicions primitives o compensar adequadament els danys i perjudicis causats, d'acord amb la legislació vigent sobre aquest cas.

Serà per compte del contractista, l'obligació d'indemnitzar els danys que s'originin



**Ajuntament
de Preixana**

a tercers.

DINOVENA.- Modificació del contracte.

Les causes i efectes de la modificació del contracte seran els establerts a l'article 205 en relació a l'article 206 i 207 de la LCSP.

VINTENA.- Resolució del contracte.

Per la resolució del contracte s'aplicaran les causes previstes a l'article 211 LCSP en relació als articles 212 i 213 LCSP.

IV.- RÈGIM DE RECURSOS I D'INVALIDESA

VINT-I-UNENA. Règim de recursos

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'Administració són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

VINT-I-DOSENA. Règim d'invalidesa

Aquest contracte està sotmès al règim d'invalidesa previst en els articles 38 a 43 de la LCSP.

VINT-I-TRESENA- Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

Preixana, octubre de 2021



Ajuntament
de Preixana

Annex I declaració responsable

Annex II oferta econòmica

ANNEX 1.- Declaració responsable del contractista

El senyor/a
amb DNI número, en nom propi / en nom i
representació de
amb NIF: de la qual actua en qualitat de
..... (administrador únic, solidari o
mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública
atorgada davant el Notari del Col·legi de, senyor/a
....., en data i número de
protocol, declara sota la seva responsabilitat:

- a) Que està facultat/ada per contractar amb l'Administració, ja que té la capacitat d'obrar i la solvència requerida i no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar proposat adjudicatari o per requeriment de l'EMD.
- b) Que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i la Generalitat de Catalunya, així com amb les de la Seguretat Social, de conformitat amb el que estableixen els articles 13 i 14 del Reglament general de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- c) Que està al corrent de les obligacions laborals amb els seus empleats i compleix la normativa d'igualtat efectiva entre dones i homes.
- d) Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- e) Que autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social que es requereixin per procedir a l'adjudicació del contracte.
- f) Que dispenso del títol de manipulador d'aliments, o tinc el compromís de realitzar i obtenir el curs de manipulador d'aliments, cas de resultar adjudicatari

g) L'empresa és una PYME, és a dir, una microempresa, una petita o mitjana empresa:

- o Microempresa: empresa amb menys de 10 treballadors i amb xifra de negocis anuals o balanç total anual que no excedeix de 2M d'euros.
- o Petita empresa: empresa amb menys de 50 treballadors i amb una xifra de negocis anuals o balanç total anual que no excedeix de 10 M d'euros.
- o Mitjana empresa: empresa que no és ni una microempresa ni una petita empresa, que té menys de 250 treballadors i que el seu volum de negocis anual no excedeix de 50M d'euros o que el seu balanç total anual no excedeix de 43 m d'euros.

h) Que les dades de contacte per tal d'efectuar notificacions són les següents:

- Correu electrònic:
- Mòbil:
- Adreça postal:
- Població i CP:

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

A, el dia

Signatura electrònica:

Annex II - Oferta econòmica

per a la GESTIÓ DEL SERVEI MUNICIPAL DEL BAR POLIESPORTIU I BAR PISCINES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE PREIXANA

Es presentarà conforme al següent model:

«_____ , amb domicili a l'efecte de notificacions a _____ num. ___ CP. _____ POBLACIÓ _____ , amb NIF núm. _____ , en representació de l'Entitat _____ , amb NIF núm. _____ , assabentat de l'expedient per a la l'adjudicació de la GESTIÓ SERVEI DE BAR DEL POLIESPORTIU I BAR PISCINES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE PREIXANA, faig constar que conec els plecs de clàusules administratives que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la contractació i oferint pel servei la quantitat de _____ euros sense iva.

A _____ , a ___ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,